ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Registraduría Nacional oficina OPADI, calle 13 No. 37-35		
Fecha	5/2/2025 - 10:00 am		
Tema	Articulación gestión cedulación personas mayores.		
Desarrollo	El día 5 de febrero del presente año, se realiza proceso de articulación con la registraduría nacional oficina OPADI, con el fin de llevar a cabo la gestión del documento de identidad de las personas mayores que no cuentan con este documento y se encuentran asistiendo al servicio Centro Cuidado Transitorio. Para dicho trámite, se establece comunicación telefónica con la trabajadora Social María Cristina Ospina, quien es la funcionaria encargada de coordinar este tipo de procesos, quien expresa que para la tercera semana de febrero se llevara a cabo la brigada de cedulación, programando dicha jornada en los tiempos establecidos. Se anexa lista de asistencia FOR-GD-023, ya que la articulación se realizó directamente en las instalaciones de la Registraduría Nacional oficina OPADI.		
Asistentes	**Nombre**	**Cargo/Rol**	**Dependencia**
	Cindy Marcela Acosta	Coordinadora	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Rocio Eleonora Rodríguez Sarmiento	Profesional en Trabajo social	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha límite**
	Seguimiento al proceso de cedulación de las personas mayores	Profesional en Trabajo Social	Durante el convenio.
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Rocio Eleonora Rodríguez Sarmiento/ Profesional en Trabajo Social/Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Articulación Registraduría 2. Lugar o Localidad o Sede: cle 13 # 37-35 3. Fecha y hora: 05/02/2025 10:00 AM

4. Nombre responsable: Rocío Rodríguez 5. Dependencia responsable: Centro Cuidado Transitorio Villa Remedios

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yicky Perez	cc	1069478l	RNEC	Profesional	Provisional	yperez@registraduria	3166171368	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Scanned with CamScanner